

Verbale n.10/2017

L'anno Duemiladiciassette il giorno 07 del mese di Febbraio è convocata alle ore 12,00 nella sede istituzionale di Palazzo VII Aprile, la 5^a Commissione Consiliare "Finanze e Bilancio", giusta nota Prot. n. 8722 del 30/01/2017

La seduta si apre alle ore 12,10 Si chiude alle ore 13,15

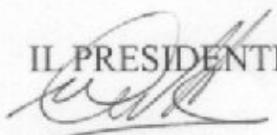
COMPONENTI	Firma ENTRATA	Firma USCITA	NOTE *
Presidente CIMIOTTA Vito			
Vice Presidente Luigia INGRASSIA			entr h. 12.50
ALAGNA B. Walter	A SSENTE		
MILAZZO Giuseppe			ENTRA ORE 12,30
FERRERI Calogero			
RODRIQUEZ Aldo			ENTRA 12:35
CORDARO Giuseppe			Esce ore 13,00
ALAGNA Oreste Socrate			ESCE ORE 13.00
COPPOLA Flavio			ENTRA ORE 12-15
NUCCIO Daniele			DELEGA LIBARI
COPPOLA L. Alessandro	A SSENTE		

VERBALE N°10/2017

Funge da segretario il Rag. Gaspare Barraco. Alle ore 12,10 constatato il numero legale dei componenti il Presidente apre la seduta dando lettura del verbale precedente il quale viene approvato all'Unanimità dei presenti. Quindi mette in trattazione il Nuovo Regolamento di contabilità, dando nuovamente lettura dell'Art. 36 relativo ai debiti fuori bilancio. Si passa al primo articolo del Tit. VI° e cioè l'**Art. 37 relativo alla Verifica dello stato di attuazione dei programmi**. Contestualmente alla verifica degli equilibri di bilancio da attuarsi entro il 31 luglio, l'organo consiliare verifica lo stato di attuazione dei programmi di cui al bilancio finanziario e al DUP. I Dirigenti dei settoei sono chiamati a verificare lo stato di accertamento e di impegno delle risorse e degli stanziamenti attribuiti dalla Giunta. La relazione deve pervenire al Dirigente dei Servizi Finanziari ed al Segretario Generale entro il 10 luglio al fine di permettere al Consiglio di deliberare in tempo. Si passa all'**Art. 38 relativo al Controllo sugli equilibri finanziari**. Il controllo degli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Dirigente del Servizio Finanziario, collaborano all'attività l'Organo di Revisione, il Segretario Generale e i Dirigenti. Il Dirigente del Servizio Finanziario predispone semestralmente una relazione illustrativa della situazione degli equilibri finanziari dell'Ente. Tale relazione viene trasmessa al Sindaco, alla Giunta, al Presidente del Consiglio Comunale e al Collegio dei Revisori dei conti, il quale, entro 10 giorni dalla ricezione, esprime eventuali rilievi e proposte sulla relazione. Il controllo sugli equilibri finanziari è volto a monitorare il permanere dei seguenti equilibri, in termini di competenza, residui, cassa. Si legge l'**ART. 39 relativo alle segnalazioni obbligatorie**. Il Dirigente del Servizio finanziario è obbligato a segnalare, ai sensi dell'art. 153 comma 6 del D. lgs. 267/2000, i fatti gestionali dai quali possono derivare situazione da pregiudicare gli equilibri di bilancio. E' obbligato altresì a presentare le proprie valutazioni delle entrate e delle spese deve evidenziare le situazioni da maggiori entrate e minori spese, tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio. La segnalazione dei fatti gestionali riguardano sia l'equilibrio di bilancio, sia gli equilibri di cui all'art. 31, comma 5 del Regolamento. La segnalazione è effettuata entro sette giorni dalla conoscenza dei fatti. Qualora i fatti segnalati risultino di particolare gravità agli effetti della copertura finanziaria delle spese, il Dirigente del Servizio economico finanziario può sospendere il rilascio delle attestazioni di copertura. La sospensione del rilascio dell'attestazione di copertura opera, trascorsi trenta giorni dalle segnalazioni, gli organi competenti non abbiano adottato i provvedimenti necessari al fine di ricostruire gli equilibri di bilancio. Si Passa al 1° articolo del TIT. VII° la Rendicontazione, tale **Art. 40 riguarda il rendiconto della gestione**. Il rendiconto comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale. Il rendiconto è approvato dal Consiglio Comunale entro il 30 aprile dell'anno successivo a cui si riferisce. Si passa all'**ART.41 relativo all'approvazione del rendiconto della gestione**. Lo schema di rendiconto della gestione, approvato dalla Giunta completo degli allegati dai principi contabili, è sottoposto all'Organo di revisione che ha 20 giorni a disposizione per il rilascio del parere. Lo schema di rendiconto approvato dalla Giunta compreso gli allegati e il parere dell'organo di revisione viene messo a disposizione dell'Organo Consiliare che deve approvarlo

entro il 30 aprile. Tutta la documentazione necessaria per l'approvazione del Rendiconto di Gestione viene messa a disposizione dei consiglieri comunali mediante, deposito presso la Cassa Comunale con comunicazione ai Consiglieri. Si legge l'**Art. 42 relativo al riaccertamento dei residui**. Prima dell'inserimento dei residui attivi e passivi nel conto del Bilancio, i Dirigenti di settore provvederanno all'operazione di riaccertamento degli stessi, che sono formalizzati con apposita determinazione che ogni Dirigente di servizio deve adottare entro e non oltre il 28 febbraio. Sulla verifica effettuata dai Dirigenti il servizio finanziario predispone la delibera di Giunta Municipale relativa al riaccertamento dei residui e delle variazioni di bilancio entro 5 giorni dall'invio di tutta la documentazione. Alle ore 13,15 il Presidente chiude la seduta del che il presente Verbale che viene così sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO

